

Положение о противодействии коррупции в Областном казенном учреждении
Центр занятости населения Пластовского района

Положение о противодействии коррупции в Областном казенном учреждении Центр занятости населения Пластовского района (далее – Центр занятости) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Положение о противодействии коррупции Центра занятости представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра занятости.

1. Цели и задачи

1.1 Основными целями по противодействию коррупции Центра занятости являются:

- предупреждение коррупции в Центре занятости;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников Центра занятости.

1.2. Основные задачи противодействия коррупции Центра занятости:

- формирование у сотрудников единообразного понимания позиции Центра занятости и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанностей сотрудников Центра занятости знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- минимизация риска вовлечения сотрудников Центра занятости в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности сотрудников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедрения антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т. п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское юридическое лицо или физическое лицо, с которым Центр занятости вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие и иные функции в Центре занятости, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя Центра занятости) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя Центра занятости) и правами и законными интересами Центра занятости, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, сотрудником (представителем Центра занятости) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность сотрудника (представителя Центра занятости) – заинтересованность сотрудника (представителя Центра занятости), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем Центра занятости) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Центра занятости в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Центре занятости.

3.3. Принцип вовлеченности сотрудников.

В центре занятости регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Центре занятости разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Центра занятости, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Центре занятости применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую вероятность возникновения коррупционных отношений, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра занятости вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Центре занятости регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения мероприятий по противодействию коррупции и круг, лиц попадающих под их действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающие под действие мероприятий по противодействию коррупции, являются сотрудники Центра занятости, находящиеся в трудовых отношениях с ним, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности сотрудников Центра занятости в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- При принятии решения по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра занятости – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра занятости;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра занятости;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного председателя и (или) членов комиссии по противодействию коррупции:

- о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Центра занятости или иными лицами;

4.2.3.Сообщать директору Центра занятости (председателю комиссии по противодействию коррупции) о возможности возникновения, либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

5. Ответственные за реализацию мероприятий по противодействию коррупции.
Комиссия по противодействию коррупции.

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее-Комиссия).

5.2. Комиссия по противодействию коррупции создается на неопределенный срок, изменений в состав комиссии вносятся по мере необходимости.

В состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят:

- директор;
- представители от трудового коллектива.

5.3.Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора.

5.4.Члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

5.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии.

5.5.2. Секретарь комиссии по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5.5.3.Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвует в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.6. Заседание Комиссии по противодействию коррупции проводится не реже двух раз в год, обязательно оформляется протоколом заседания.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться

представители общественности и другие заинтересованные лица и органы, по согласованию с председателем Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня мероприятий и предоставляет их на утверждение директору Центра занятости;

- контролирует деятельность Центра занятости в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Центр занятости;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех сотрудников Центра занятости;

- осуществляет анализ обращений о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов Центра занятости на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведения проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в Центре занятости;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований по профилактике коррупции

6.1.В Центре занятости требуется соблюдения сотрудниками требований по профилактике коррупции, при соблюдении процедур информирования сотрудниками

о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый сотрудник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с нормативными и локальными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, принятыми в Центре занятости населения Пластовского муниципального района.

6.2. Сотрудники Центра занятости, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре занятости относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение о противодействии коррупции в Областном казенном учреждении Центр занятости населения Пластовского района

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Центра занятости населения, положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения и дополнения.